|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |

Data wpływu:

KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY pierwszej w roku szkolnym 2024/2025

do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr. 1 w Piwnicznej-Zdroju

( dla dzieci spoza obwodu)

**I.DANE OSOBOWE KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO |  |
| IMIONA |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| DATA URODZENIA |  |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego |  |
| Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego |  |

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

|  |
| --- |
|  |

DANE KONTAKTOWE(numery telefonów rodziców i adres poczty elektronicznej jeżeli rodzice posiadają)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Matki/opiekuna prawnego | telefon kontaktowy |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
|  Ojca/opiekuna prawnego | telefon kontaktowy |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**III. WYBÓR SZKOŁY:**

1.jako pierwszą wybieram: Szkołę Podstawową Nr ….. w …………………………………………….

2.jako drugą wybieram: Szkołę Podstawową Nr ….. w ……………………………………………

1.jako trzecią wybieram: Szkołę Podstawową Nr ….. w ……………………………………………

**IV.KRYSTERIA PRZYJĘCIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium ustalone Uchwałą Nr XXXVI/231/17 Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z dnia 31.03.2017r. | Liczba punktów |
| 1. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły | 20 |
| 2. | Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej rodziców/prawnych opiekunów, znajduje się w obwodzie szkoły | 15 |
| 3. | Kandydat objęty kształceniem specjalnym | 10 |
| 4. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata | 5 |

**V.ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | ilość załączników |
| 1. | Potwierdzenia spełniania kryterium na wniosek rodzica dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły. |  |
| 2. | Za spełnianie kryterium, uważa się złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia o miejscu pracy/prowadzenia działalności gospodarczej |  |
| 3. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej |  |
| 4. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych( na podstawie art.29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. U. UE.L 2016.119.1) – informujemy że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1
w Piwnicznej-Zdroju
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Piwnicznej-Zdroju jest Pan Andrzej Włodarczyk, email:**inspektor@odo.info.pl**
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe( Dz. U z 2018r. poz.966 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/231/17 Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz liczbę punktów

przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym - w celu realizacji zadań związanych z rekrutacją do szkoły, a wobec dzieci przyjętych do szkoły w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana oraz Państwa dziecka podopiecznego dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
2. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
3. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane są przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego narusza obowiązujące przepisy rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest dobrowolne jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru co wynika z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne w procesie rekrutacji do szkoły

|  |  |
| --- | --- |
| Piwniczna-Zdrój,…………………2024r. | Podpis rodzica /opiekuna prawnego…………………………………………….. |

 Zgodnie z art.233.§1. Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.

DECYZJA Komisji

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

|  |  |
| --- | --- |
|   Decyzja | Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu……………………………….1. Zakwalifikowała/nie zakwalifikowała kandydata do postępowania rekrutacyjnego
2. Przyznała kandydatowi punktów:………………….
3. Postanowiła przyjąć /nie przyjąć w/w do Szkoły Podstawowej Nr 1
4. W Piwnicznej-zdroju z powodu………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
 |
| PodpisKomisji Rekrutacyjnejdata, | 1.Przewodniczący:…………………………………2. Członek:…………………………………………3.Członek…………………………………………..4.Członek……………………………………………Piwniczna-Zdrój, dnia ……………………… 2024r. |